



# PROVOZNÍ ŘÁD JÍDELNY

## Školní jídelna Marjánka

### **Právní předpisy**

Školní jídelna se řídí těmito právními předpisy: 852EU-602/2006 s účinností od 1.1.2007;84/2005 o nákladech na závodní stravování;107/2005 o školním stravování;Vyhláškou 430/2001 o nákladech na záv. stravování v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizací; Právními výklady MŠMT č.1/2005

Zaměstnanci školní jídelny jsou pravidelně proškoleny v oblasti zásad provozní a osobní hygieny, BOZP, je zpracován Sanitační řád a HACCP.

### **Provozní doba – žáci a pedagogové**

Snídaně se vydávají od 7.45- 8.00h.

Přesnídávky se vydávají od 9.40h – 10.00 h.

Obědy pro cizí strážníky se vydávají od 10.30h – 11.30h.

Obědy pro strážníky školy se vydávají ve všech dnech školní výuky v době *od 11.40 – 14. h.* (pokud není v mimořádných případech oznámeno jinak).

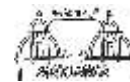
Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky .Cizí strážníci pokrm konzumují na jim vyhrazených místech, která jsou časově oddělena od míst pro účastníky školního stravování.

### **Výdej do jídelnosáčů**

Strážníkům je oběd vydáván do jídelnosáčů za dotovanou stravu pouze 1. den nemoci . V další dny pak může být oběd odebrán za nedotovanou cenu. Výdej obědů do jídelnosáčů je přísně časově vymezen a to v době od 11. h. do 11.40 hod.

Ceny snídaní, přesnídávek a svačín jsou včetně režijních, mzdových nákladů, DPH a zisku.

Žáci platí u obědů pouze za potraviny, režijní a mzdové náklady hradí stát. Cizí strážníci jsou povinni uhradit skutečnou hodnotu oběda včetně režijních, mzdových nákladů, DPH a zisku.



<b>Snídaně</b>	<b>35,- Kč – jen pro vybrané strážníky</b>
<b>Přesnídávka</b>	<b>40,- Kč – jen pro vybrané strážníky</b>
<b>Svačina</b>	<b>40,- Kč – jen pro vybrané strážníky</b>
<b>Žáci 3-6 let</b>	<b>31,- Kč</b>
<b>Žáci 7-10 let</b>	<b>33,- Kč</b>
<b>Žáci 11-14 let</b>	<b>36,- Kč</b>
<b>Žáci 15 a více let</b>	<b>42,- Kč</b>
<b>Cizí strážníci</b>	<b>89,- Kč</b>

### **System plateb stravného**

Stravné musí být zaplacené nejpozději do 25. dne v měsíci na následující měsíc. Strážník, který nemá dostatečný kredit na odběr jídla nemá nárok na odebrání stravy. Ve školní jídelně je zaveden systém identifikačních čipů s možností výběru ze dvou druhů jídla. Čip si strážník zakoupí u ved. ŠJ zálohově v hodnotě **130,- Kč**. Čip je vratný.

**Č. účtu pro platbu stravného: 5933061/0100**

**Variabilní symbol : je přidělen pro každého strážníka (sdělí ved. ŠJ)**

### **Platby trvalým příkazem k úhradě**

Strážník vyplní příkaz k úhradě na účet provozovny. Variabilní symbol strážníka je k dispozici u vedoucí školní jídelny. Kopie o zadání trvalého příkazu se odevzdává vedoucí provozovny.

### **Platby složenkou**

Plátce si vyzvedne složenku na poště a vyplní všechny údaje jako u trvalého příkazu a kopii odevzdá vedoucí provozovny.

### **Platby složením finanční hotovosti v kanceláři ŠJ**

Pouze ve výjimečných případech

### **Vyúčtování přeplatků stravného**

Vyúčtování přeplatků stravného a vrácení přeplatků na nahlášená čísla účtů rodičů je hromadně prováděno vždy v červnu před ukončením školního roku a dále pak na základě dohody s ved. ŠJ. Hotovostní vrácení přeplatku v kanceláři ŠJ může být provedeno max. do výše 1000.- Kč



## Přihlašování obědů

Podmínkou stravování žáka ve školní jídelně je odevzdaná závazná přihláška ke stravování do rukou vedoucí ŠJ. Zákonný zástupce žáka vyplní přihlášku a vyznačí, ve kterých dnech se žák bude stravovat a jakou formou uhradí stravné.

Školní jídelna vaří denně 2 druhy jídel.

Po zaplacení a aktivování identifikačního čipu si mohou strávnicki podle vyvěšeného návodu navolit druh jídla na objednávkovém terminálu v jídelně.

Na objednávkovém terminálu mohou také provést změnu volby, eventuálně odhlášku stravného a to nejpozději do 13.00 hod. předchozího dne na den následující. Další možnost přihlašování, odhlašování a volba menu je na internetových stránkách jídelny: [www.strava.cz](http://www.strava.cz). **jídelna č. 2108.**

Přihlašovací jméno a heslo pro internet obdrží každý strávnick u ved.ŠJ. Zde mohou rodiče kontrolovat zaplacené částky stravného, vybírat obědy z připraveného menu, odhlašovat a přihlašovat obědy a v neposlední řadě i sledovat odebrání jídla dítětem. Vedoucí stravovacího zařízení dále vyvěšuje jídelníček na nástěnce před školní jídelnu a ve vestibulu školy.

V případě zapomenutí identifikačního média (čipu), je třeba tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny, kde mu bude vydán náhradní doklad a má možnost zaplacený oběd odebrat. Dojde-li ke ztrátě, musí si strávnick zakoupit médium nové.

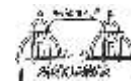
## Odhlašování stravy

Odhlášky se provádí den předem do 13. hodin ,1. den nemoci strávnicka je možné oběd vydat do jídelnosiče.

- na objednávkovém terminálu,
- osobně u vedoucí školní jídelny,
- telefonicky 220516033
- na e-mailové adrese : [jideln@zsmarjanka.cz](mailto:jidelna@zsmarjanka.cz)
- webových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz) **č. jídelny: 2108**

přihlašovací jméno a heslo pro odhlašování a přihlašování obědů obdrží strávnick u ved. ŠJ

V případě, že se rodič rozhodne k přerušení nebo zrušení stravování žáka ve ŠJ, musí odhlášku provést písemnou formou na adresu ŠJ nebo donést osobně do kanceláře ŠJ.



Jedná-li se o účastníka závodního stravování (zaměstnanci organizace), má (dle vyhlášky 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky § 3 odst. 3) nárok na závodní stravování, pokud v daný den na pracovišti odpracují alespoň 3 hodiny, jinak je tomuto strávnicku účtována plná cena obědu .

## **ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ**

### **Vlastní stravování**

Vstup jednotlivých skupin strávníků do prostor jídelny je strávníkům dovolen jen v příslušné provozní době. V době přestávek je děti nemají povolen samostatný vstup do jídelny. Vstup do jídelny mají pouze žáci, kteří mají zaplacené obědy a to v doprovodu pedagogického dozoru. Školní stravování se řídí výživovými normami a podle toho je sestavován jídelníček.

Každý žák si před vstupem do jídelny umyje ruce a po přezutí a pečlivém uložení aktovky se zařadí do zástupu žáků čekajících na oběd. Žáci stojí po jednom, chovají se tiše, aby hluk nenarušoval činnost ve škole. Neukázněný žák bude vrácen až na konec řady. Žáci jsou ke vstupu do jídelny vyzváni učitelem nebo dozorem ve ŠJ. Sami nevstupují.

Před vstupem do jídelny si žáci připraví identifikační médium (čip), před výdejním pultem si vezmou táč . U výdejněho pultu před pí. kuchařkou přiloží čip a obdrží jídlo. Po snědení celého oběda je možnost, po slušném požádání, dostat dle možností přídavek. Nápoje mají samoobslužná výdejní místa.

Vydaná strava je určena ke konzumaci v jídelně, strávníci ji neodnášejí z místnosti. Konzumace probíhá vsedě u stolu. Po konzumaci strávník odnese použité nádobí a opatrně vloží do stojanů na použité nádobí.

Po celou dobu přítomnosti v prostorách školní jídelny strávníci zachovávají osobní bezpečnost, hygienu stravování a společenská pravidla. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny dozoru a vedoucí kuchařky.

Problémy nebo připomínky k pokrmům, technické a hygienické závady strávník hlásí vedoucí školní jídelny. Připomínky rodičů ke stravování se můžou podávat písemně, nebo přímo v kanceláři ŠJ nebo prostřednictvím vedení ZŠ.

### **Úklid**

Běžný úklid (stravou znečištěná podlaha, stoly..) v době provozní doby zajišťují v jídelně pracovnice kuchyně na požádání strávníků či dozoru.

Úklid po skončení provozní doby zajišťuje uklízečka.



## **Dozor**

Dozor ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci organizace.

Je dohlíženo na dodržování bezpečnosti, hygienických zásad a zásad společenského chování. Dozor reguluje osvětlení a větrání, upozorňuje zaměstnankyně kuchyně na možné nebezpečí z hlediska hygieny a bezpečnosti (rozlitá polévka...).

Dojde-li k úrazu strážníků, strážníci hlásí úraz dozoru, který ohlásí úraz vedoucí provozovny (v případě její nepřítomnosti vedoucí kuchařce, která u poskytne první pomoc a provede zápis v knize úrazů).

Nikdo z personálu kuchyně ani dozor nemá právo nutit žáky k dojídaní jídel.

Strážník, jehož chováním vznikla školní jídelně škoda, je povinen tuto škodu nahradit.

V případě opakovaného nedodržování tohoto provozního řádu, má vedoucí provozovny právo vyloučit strážníka ze stravování.

V Praze, dne: 1.9. 2021

**Helena Kaderová**  
*Vedoucí školní jídelny*  
Základní škola Marjánka  
Bělohorská 52/417  
169 00 Praha 6 - Břevnov  
tel: +420 220 516 033

email: [jidelna@zsmarjanka.cz](mailto:jidelna@zsmarjanka.cz)  
[www.zsmarjankapraha6.cz](http://www.zsmarjankapraha6.cz)